

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 382  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 382)**

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>ПРИНЯТО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) Протокол № 2 от 19.04.2019	Решением Педагогического Совета Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.	Директор _____ Н.В. Грудо Приказ № 243/1-од от «30» августа 2019г.

**Положение  
о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся ГБОУ СОШ 382 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса

## Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

1. Зачёт производится для обучающихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;
- в иных случаях по уважительным причинам;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; название предмета (предметов), по которым проводится зачет; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, содержащий следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий: — полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности; — объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения; — учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации; —

учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

4. ОО вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ОО.

6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета ОО. Педагогический совет ОО принять решение: — об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

— о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

12. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

13. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию

«Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

**Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов**

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_, наименование сторонней организации имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.

наименование сторонней организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись

## Приложение 2. Модель приказа о зачёте результатов

( наименование общеобразовательного учреждения)

### ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения английского  
языка учащимся 4А класса Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом \_\_\_\_\_, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О. и справки

\_\_\_\_\_

наименование сторонней организации **приказываю:**

1. Зачесть учащемуся 4А класса \_\_\_\_\_  
Ф.И. результаты изучения  
английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).

1. Классному руководителю 4 А класса \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_

Ф.И.

1. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.

наименование сторонней организации Директор:

3. С приказом ознакомлен : (Подпись Фамилия)

Дата

